

H O T Ă R Ă R E

privind: aprobarea Regulamentului propriu de funcționare a bâlciului anual al Municipiului Roșiorii de Vede

Consiliul Local al municipiului Roșiorii de Vede, Județul Teleorman, întrunit în ședință ordinară , astăzi, 28.08.2018, având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului înregistrată sub nr. 14473 din 06.07.2018;

- raportul de specialitate al S.P.A.D.P.P. înregistrat sub nr. 14474 din 06.07.2018;

- prevederile H.G. nr. 348/18.03.2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată de H.G. nr. 1334/2004 privind întărirea ordinii și disciplinei comerciale în Piețele agroalimentare;

- prevederile H.C.L. nr. 44/28.02.2013 privind modificarea Statutului Municipiului Roșiorii de Vede, aprobat prin H.C.L. nr. 93/29.08.2003;

- raportul de avizare al comisiei de specialitate pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecție mediu și agricultură din cadrul Consiliului Local

- prevederile art. 36, alin. (1) și alin (2), lit. c), alin. (9), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 45 și art. 115, alin. (1), lit. b). din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă localizarea bâlciului anual al Municipiului Roșiorii de Vede pe DJ 612A, nr. 1, în aceeași locație cu Târgul săptămânal, conform planului de situație anexa nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre, având ca obiect de activitate structuri de vânzare destinate comercializării produselor agroalimentare și nealimentare, artizanale, meșteșugărești și activităților de agrement destinate petrecerii timpului liber.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul privind organizarea și funcționarea bâlciului anual al Municipiului Roșiorii de Vede, conform anexei, nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. De ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri răspunde S.P.A.D.P.P..

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului municipiului Roșiorii de Vede, în termenul prevazut de lege, Primarului Municipiului Roșiorii de Vede, Instituției Prefectului Județului Teleorman, S.P.A.D.P.P. Serviciului Financiar -Contabil , Direcției Poliție Locală .

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER LOCAL

Mirea Adrian



Constrasemneaza
SECRETAR
Jr. Cîța Mioara Iulia

Roșiorii de Vede

Nr. 120 din 28.08.2018

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un nr. de 14 voturi „pentru”, _____, voturi „împotriva”
_____ abțineri, din totalul de 19 consilieri în funcție din care 14 - prezenți.

Cale ferată Gara de Est - Gara de Nord

→ Anexa Nr. 1
La HCL Nr. 100

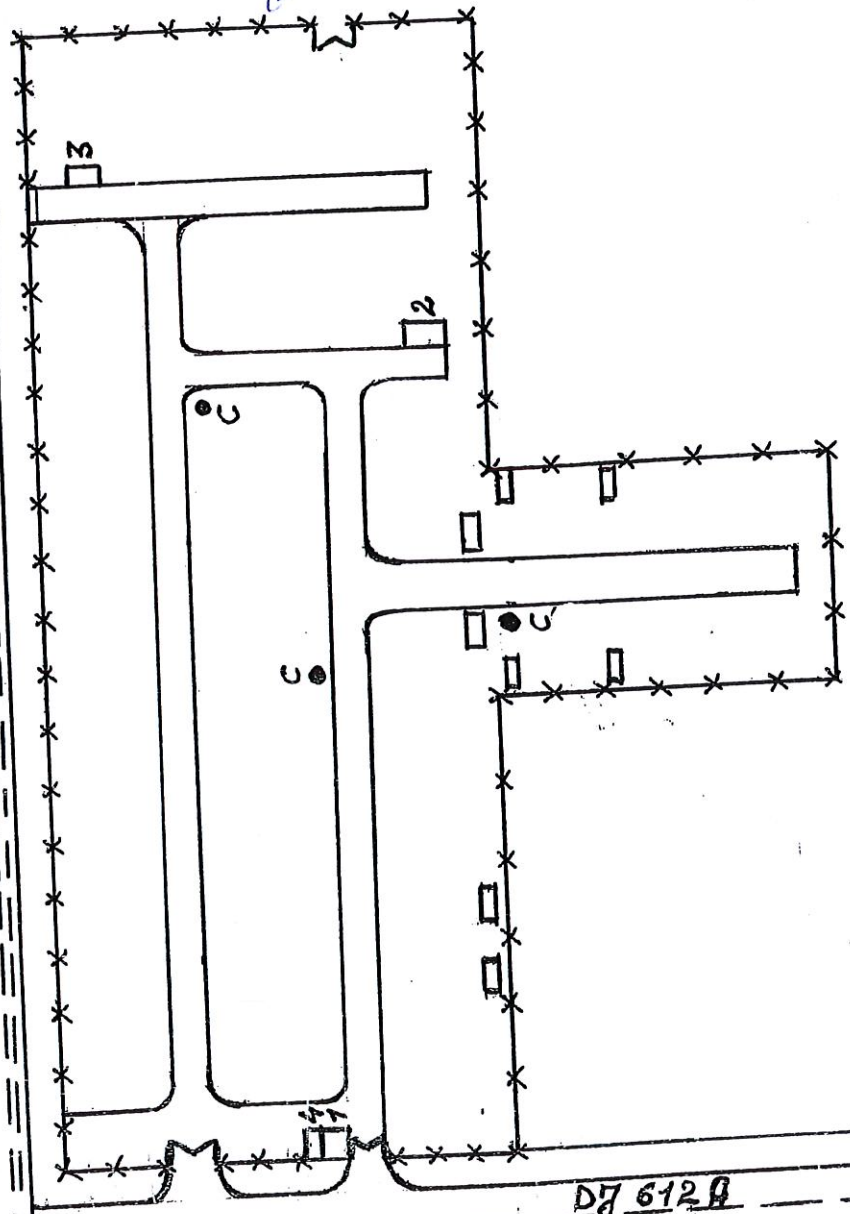
28.02.2018

Teren proprietate Primărie
(fostă pepinieră)

PREȘEDINTE ȘEFUL
VICELUL ANEXAM



CONȘILIENȚA
SECRETAR
CĂMĂRA HORAȘI INUȘ
N



Teren proprietate Primărie

Legendă

- C • - cismele
- - jgheab adăpat animale
- x - x - împrejmuire
- 1 - cabina poartă
- 2 - birou administrativ
- 3 - WC
- 4 - birou medic veterinar

Primăria Mun-ROȘIORII DE VEDE	Scara 1:200	Balci anual
Intocmit Mando L. Atană		Plan de situație
Desenat Mando L. Atană		
Verificat		

DJ 612A



Constrasemneaza
SECRETAR
Jr. Cița Mioara Iulia



Regulament
privind organizarea și funcționarea Bâlciiului anual
în Municipiul Roșorii de Vede

Prezentul Regulament s-a întocmit în baza HG nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, modificată și completată de HG nr. 1334/2004 privind întărirea ordinii și disciplinei comerciale în Piețele agroalimentare .

Capitolul I

Prevederi generale

1. Denumirea
 - Bâlci anual în Municipiul Roșorii de Vede;
2. Sediul
 - Municipiul Roșorii de Vede, DJ612A, nr. 1;
3. Denumirea administratorului
 - Adminstrator : adminstrația publică locală prin S.P.A.D.P.P.;
4. Hotărârea Consiliului Local privind localizarea bâlciiului anual
H.C.L. nr. 120 /28.08.2018 ;
5. Autorizația de funcționare acordată de autoritatea publică locală .
- autorizația nr. 3/2018;

Capitolul II

Tipul bâlciiului și categoria de mărfuri comercializate

1. Tipul bâlciiului: este bâlci anual cu structuri de vânzare destinate comercializării produselor agroalimentare și nealimentare, artisanale, meșteșugărești și activităților de agrement destinate petrecerii timpului liber.
2. Natura produselor și serviciilor de piață care se comercializează
 - produse de uz gospodăresc
 - legume și fructe
 - produse agroalimentare și nealimentare

- produse artizanale
- produse meșteșugărești
- articole funerare
- obiecte diverse din lemn(linguri, cozi unelte, tocătoare, mese scaune, butoaie, etc.)
- alimentație publică
- vânzări cu amănuntul ambulant
- produse industriale
- produse textile și încălțăminte
- prestări servicii
- produse din piele
- circ
- menajerii
- mică producție
- parc distracții
- activități de agrement destinate petrecerii timpului liber.

3. Periodicitatea bâlciului

Bâlciul funcționează anual în perioada 01-08 septembrie

4. Orarul de funcționare

Pe perioada de desfășurare a bâlciului, programul de funcționare este zilnic, între orele 08-24.

- Unitățile de alimentație publică pot funcționa până la ora 01, dacă nu perturbă liniștea publică.

Capitolul III

Planul bâlciului anual

Planul de situație al bâlciului anual al Municipiului Roșiorii de Vede este cel prevăzut în anexa 1 la HCL nr. 120/28.08.2018.

1. Căi principale de acces

- Accesul în bâlciul anual se realizează prin DJ 612 A – în partea de sud
- Intrarea în bâlciul anual se face prin cele două porți metalice amplasate pe latura dinspre DJ 612 A – în partea de sud
- Prima poartă are acces numai pietonal
- Poarta a doua are acces pietonal și cu autovehicule; numai pentru comercianții care au plătit taxele legale de ocupare a terenului și autovehiculele care fac aprovizionare
- Accesul pentru aprovizionare în bâlci al autovehiculelelor este zilnic între orele 8-11

- Acces zilnic în bâlciul anual, au și autovehiculele societății de salubritate pentru ridicarea deșeurilor între orele 06,00-09,00 și 15,00-17,00;
- Pe perioada bâlciului anual este interzis accesul altor mijloace de transport în incintă

2. Spatii de parcare

- Sunt amenajate parcări publice în exteriorul bâlciului, în partea de sud, în imediata vecinătate a gardului împrejmuitor cu acces din DJ 612A.
- Pe perioada desfășurării bâlciului se va amenaja parcare provizorie și pe partea cealaltă a drumului 612A, precum și în incinta Stadionului Obor .
- Pe perioada desfășurării bâlciului este interzisă oprirea pe carosabil în zonă.
- Funcționarea corespunzătoare a parcarilor pe perioada bâlciului va fi asigurată de personal desemnat prin Dispoziția primarului.

3. Sectorizarea bâlciului anual

- Pe laturile de est și vest ale bâlciului, de-a lungul gardului împrejmuitor vor fi amplasate unități de alimentație publică . Spațiile vor fi atribuite de la aleile principale până la gard .
- Pe latura de sud, pe platforma betonată , între cele două părți vor fi amplasate construcții provizorii, indiferent de obiectul de activitate
- În zona centrală cuprinsă între cele două alei asfaltate se vor amplasa construcțiile tip parc distracții și activități de agrement .
- Pe latura de vest, după ultima unitate de alimentație publică și până la aleea asfaltată paralelă cu biroul administrației se vor amplasa construcții tip parc de distracții și activități de agrement .
- În partea de nord a bâlciului, în zona grupurilor sanitare, se vor amplasa construcții tip circ și menajeriile.
- Pe aleea secundară betonată din partea de est a bâlciului, se vor amplasa comerțanții cu obiecte din lemn și obiecte de artizanat.
- De-a lungul celor două alei principale se vor amplasa comerțanții ce desfac obiecte diverse (îmbrăcăminte, încălțăminte, jucării, marochinărie, obiecte de uz gospodăresc)
- Amplasarea lor se va face fără a afecta fațadele unităților de alimentație publică .
- În partea de nord a bâlciului se vor amplasa comerțanții de legume

și fructe și micii meșteșugari.

- Pe a doua alee principală, în zona dintre aleea secundară din partea de est și biroul administrației, pe partea dreaptă, în partea de nord-est vor fi amplasați comercianții cu obiecte din piele .
- Pe aleea betonată, paralelă cu biroul administrativ, pe ambele părți, vor fi amplasați comercianți, indiferent de obiectul de activitate, astfel încât să fie liber accesul la biroul administrației și la biroul unde își va desfășura activitatea Poliția municipală
- În cazul în care numărul comercianților va fi mai mare decât terenul disponibil, se va amenaja o alee secundară, între cele două alei principale, comercianții fiind amplasați astfel încât să nu afecteze amplasarea și funcționarea parcurilor de distracții.
- În sectoarele stabilite comercianții vor monta corturi construite din lemn, provizorii ce nu necesită autorizare sau rulote .

4. Indicarea căilor de acces a cumpărătorilor la punctele de vânzare

- Accesul cumpărătorilor se face prin cele două căi de acces din DJ 612A și prin aleile interioare amenajate.
- În bâlciul anual, au acces următoarele categorii de utilizatori:
 - a). Comercianți persoane fizice sau juridice, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale autorizate conform legii;
 - b). Producători agricoli, care își comercializează propriile produse agroalimentare;
 - c). Meșteșugari;
 - d). Alți potențiali utilizatori care exercită o activitate comercială potrivit legii.

5. Amplasarea structurilor de vânzare pentru comercializarea produselor alimentare, nealimentare și de alimentație publică

Amplasarea structurilor de vânzare va fi realizată în incinta bâlciului conform pct.3 din Regulament și este responsabilitatea comisiei de organizare stabilită prin Dispoziția Primarului.

6. Ocuparea locurilor de către comercianți

- **Pentru ocuparea terenului în incinta bâlciului anual**, solicitanții vor depune la Registratura Primăriei următoarele acte :
 - a). cererea în care se va preciza activitatea pe care o vor desfășura și suprafața pe care doresc să o ocupe;
 - b). Certificat de atestare fiscală, eliberat de Direcția Impozite și Taxe a Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede din care să reiasă că nu au

debite la bugetul local .

c). Cererea și actele necesare în vederea eliberării acordului de funcționare .

- suprafața minimă de teren care se taxează va fi de 3 mp.
- taxa pentru terenurile nefolosite ca urmare a solicitării unui amplasament de către un agent economic, se va achita de către acesta .
- nu pot participa la bâlciul anual, agenții economici care figurează ca debitori ai administrației publice locale sau nu dețin avizele sanitar – veterinare pentru desfacerea băuturilor și alimentelor sau alte avize cerute de lege în vigoare, în funcție de activitatea desfășurată;
- se interzice subînchirierea de teren de către agenți economici care au închiriat teren pe perioada desfășurării bâlciului;
- comercianți care au parcuri de distracții, pentru a participa la bâlci, pentru mijloacele de distracție care prezintă risc de accidente , trebuie să îndeplinească condițiile cerute de HG nr. 435/2010, anume să prezinte documente de ISCIR privind buna funcționare și exploatarea în siguranță pentru fiecare utilaj în parte.
- **Pentru ocuparea terenului în incinta bâlciului anual**, pe perioada funcționării acestuia, vor fi percepute taxe stabilite anual prin hotărâri ale Consiliului Local, diferențiate în funcție de suprafața ocupată.
- **Taxele** se vor achita la data punerii în posesie a amplasamentului și vor fi încasate de o persoană desemnată prin Dispoziția Primarului, pe bază de chitanță.
- Pentru agenții economici ambulanți, taxa se poate încasa pe bilet cu valoare nominală.

7. Localizarea rețelei electrice, rețelei de apă și canalizare, precum și acordurile de bransare a utilităților bâlciului la acestea

- Bâlciul anual din Municipiul Roșiorii de Vede este racordat la rețeaua de iluminat a Municipiului Roșiorii de Vede
- În interiorul bâlciului există rețea de iluminat, public proprie a Municipiului formată din 15 stâlpi de beton pe care sunt montate lămpi de iluminat public de 125w și 3 buc. stâlpi metalici pe care sunt amplasate lămpi de iluminat public de 125w.
- Bransamentele comercianților la rețeaua de tensiune electrică din bâlci se va face numai aerian, de către personalul specializat din cadrul S.P.A.D.P.P..

- Pentru bransarea la rețeaua de tensiune electrică, din bălci persoane fizice sau juridice vor achita taxe de 100 lei stabilită prin H.C.L. nr. 68/26.05.2016.
- Toți comercianții care sunt bransați la rețeaua electrică în bălci, vor achita pașal un consum estimat pentru întreaga perioadă de funcționare, în funcție de puterea instalată la tariful practicat de CEZ vânzare.
- Comercianții care la bransare au contor electric propriu, verificat metrologic, vor achita contravaloarea cantității de energie consumată.
- Contorii vor fi citați la momentul bransării și în ultima zi de funcționare.
- Sistemul de aprovizionare cu apă potabilă este racordat la rețeaua de alimentare cu apă a Municipiului Roșiorii de Vede;
- În perimetrul bălciului anual sunt amplasate trei cișmele cu apă potabilă .
 - Comercianții beneficiază de racordare la rețeaua publică de apă potabilă, racordarea efectuându-se de către S.C. Apa Serv S.A. .
 - În perimetrul bălciului anual se află grup sanitar cu suprafața construită de 25 mp, cu 9 cabine din care 5 cabine pentru femei și 4 cabine pentru bărbați.
 - În perioada desfășurării bălciului anual, se vor monta în incinta acestuia și 4 grupuri sanitare ecologice, ce vor fi vidanjate zilnic.
 - Colectarea apelor uzate se realizează prin fosă septică vidanjabilă.

8. Spații de depozitare a deșeurilor

- Sistemul de gestionare a colectării și evacuării reziduurilor solide se va realiza prin colectare în pubele stradale amplasate pe platforma betonată din incinta bălciului pe latura de vest, având o suprafață de 35 mp, platforma fiind împrejmuită cu zidărie din cărămidă.
- Colectarea deșeurilor se va face zilnic sau ori de câte ori este nevoie de societatea care are concesionat serviciul public de salubritate la nivel județean.

9. Salubritatea bălciului anual

- Prin grija S.P.A.D.P.P., operatorul care are concesionat serviciul public de salubritate, pentru o gospodărire și salubritate corespunzătoare a bălciului pe toată perioada de funcționare va avea un program de lucru adecvat duratei de funcționare a bălciului, astfel încât să se realizeze asigurarea curățeniei în întreg intervalul de desfășurare a activității.
- Se va mătura zilnic în incinta bălciului între orele 6-8.
- Se va întreține zilnic curățenia, prin strângerea hârtiei, pet-urilor, a altor resturi în saci de plastic zilnic, între orele 08-19.00.
- Se va asigura dotarea cu ustensile și substanțe dezinfectante necesare.
- Utilizatorii bălciului au obligația menținerii curățeniei în perimetrul utilizat.
- Se vor stropi zilnic, aleile din incinta bălciului, dacă temperatura depășește 30°C. Stropirea se va efectua mecanizat.

- Fiecare agent economic din incinta bâlciului, va avea coș de hârtii iar unitățile de alimentație publică vor fi dotate cu pubele de gunoi.

Capitolul IV

Prezentarea ansamblului bâlciului anual

Bâlciul anual se desfășoară în incinta Târgului săptămânal, suprafața totală este de 41.848 mp.

Este împrejmuit cu gard de beton armat și trei porți metalice .

Are în interior alei asfaltate pe pat de beton 5 buc. În suprafață de 3594 mp. În perimetrul bâlciului se găsesc trei platforme betonate în suprafață totală de 922,44 mp .

În interiorul bâlciului se găsește :

a). Clădire administrativă cu o suprafață construită de 160 mp, situată în partea de nord a bâlciului , fundație de beton, zidărie din cărămidă, șarpantă beton izolată cu carton și pardoseli din ciment, racordată la rețea de apă și energie electrică.

Pe perioada desfășurării bâlciului în clădirea administrativă, vor funcționa trei birouri, astfel:

- Biroul din dreapta - comisia de organizare a bâlciului;
- Biroul din stânga – reprezentanții Poliției Municipale, care asigură liniștea publică pe toată perioada desfășurării bâlciului .
- Biroul dintre cele două birouri sus menționate va fi folosit ca punct de prim ajutor și va funcționa între orele 10.00-24.00 și va fi asigurat de personal de specialitate din cadrul S.P.A.S.A.T. sau de la Spitalul Municipal Caritas .

b). Biroul medic veterinar și cabină pază, amplasate în incinta bâlciului, pe latura de sud , în imediata vecinătate a gardului, cu o suprafață construită de 25 mp, fundație de beton, zidărie de cărămidă, șarpantă din scândură și învelitoare din tablă, este racordată la rețeaua de apă și energie electrică.

- clădirea are două birouri , unul fiind folosit de medicul veterinar și un birou pentru pază.

- Pe perioada bâlciului, la porțile de intrare în bâlci, vor asigura ordinea doi polițiști locali pe parcursul a 16 ore/zi, în perioada 30.08- 08.09 a fiecărui an.

Capitolul V

Serviciile prestate utilizatorilor bâlciului

Serviciile care facilitează desfășurarea activității în cadrul bâlciului anual sunt:

- Cișmele cu apă potabilă – 3 buc.
- Locuri de parcare
- Punct de colectare a deșeurilor rezultate din activitățile de comerț

- Spațiu cu mijloace PSI
- Grupuri sanitare publice

Capitolul VI

Dispoziții finale

1. Bâlciiul anual numit Bâlciiul de Sfânta Marie a cărei origine se pierde în timp și care are loc anual, în perioada 01-08 septembrie este prevăzut ca tradiție locală aprobat prin HCL nr. 44/28.02.2013 privind modificarea Statului Municipiului Roșiorii de Vede, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 93/29.08.2003.

2. În vederea bunei organizări a bâlciiului anual punerea la dispoziție a terenurilor către agenți se va face începând cu data de 30.08, ora 10.00.

3. Târgul săptămânal ce funcționează în fiecare zi de vineri în aceeași locație cu bâlciiul anual, se anulează în perioada 01-08.09 ale fiecărui an.

4. În incinta bâlciiului este interzisă folosirea pocnitorilor, petardelor, artificilor și alte materiale explozive care pot produce răni.

Capitolul VII

Drepturile și obligațiile utilizatorilor bâlciiului

a). Drepturi

- Să se poată informa facil asupra documentelor necesare pentru a participa la bâlciiul anual și anume:
 1. cererea în care se va preciza activitatea pe care o vor desfășura și suprafața pe care doresc să o ocupe
 2. certificat de atestare fiscală eliberat de D.I.T. a Primăriei Municipiului Roșiorii de Vede din care să reiasă că nu au debite la bugetul local .
 3. Cererea și actele necesare în vederea eliberării acordului de funcționare
- Să se poată informa facil asupra tarifelor practicate în bâlci
- Să poată practica prețurile pe care le consideră optime pentru mărfurile pe care le comercializează.
- Să aibă acces la toate serviciile oferite de administrație
- Să fie informați asupra perioadei și orarului de funcționare a bâlciiului

b). Obligații

- afișarea prețurilor pentru produsele oferite la vânzare conform prevederilor legale.
- Respectarea legislației privitoare la desfășurarea produselor.
 - Etalarea instrumentelor de măsură.

- inscripționarea denumirii persoanei juridice, persoanei fizice autorizate, întreprindere individuală sau întreprindere familială la loc vizibil, ușor de citit care să nu poată fi ștersă.
- Întreținerea permanentă a curățeniei la locurile de vânzare și în jurul acesteia.
- Fiecare comerciant să aibă coș de gunoi pentru depunerea deșeurilor.
- comercianții cu activități de alimentației publice, să aibă pubelă fiecare și să aibă contract de ridicare a deșeurilor pe perioada bălciului cu societatea prestatoare.
- să nu expună mărfurile în afara locului de vânzare alocat.
- să nu ofere spre vânzare mărfurile din mers.
- să nu ofere spre vânzare produsele înainte de deschiderea bălciului și după închiderea acestuia.
- au obligația de a respecta ordinea și liniștea publică.
- au obligația de a respecta normele P.S.I..
- au obligația de a plăti taxa de bransare la rețeaua electrică dacă solicită, bransare ce se va efectua numai de salariații autorizați din cadrul S.P.A.D.P.P.
- au obligația de a se bransa la rețeaua de apă dacă solicită numai prin reprezentanții societății de profil, numai cu plata respectivei taxe la societatea de profil.
- au obligația să amplaseze numai corturi tip sau construcții provizorii ce nu necesită eliberare de autorizație de construire .
- comercianții cu parc de distracții au obligația de a deține verificare ISCIR pentru buna funcționare și siguranță în exploatare a utilajelor pe care le-au amplasat în bălci.

Capitolul VIII

Drepturile și obligațiile administrației și a comisiei de organizare a bălciului

- Elaborarea Regulamentului pentru funcționarea bălciului anual și îl supune spre avizare autoritățile publice locale.
- Pentru buna organizare și desfășurare a bălciului anual se va numi o comisie care va pune în aplicare prevederile prezentului regulament prin Dispoziție a Primarului.
- Verifică dacă utilizatorii bălciului anual au calitatea de producător – comerciant, conform prevederilor legale și nu permite accesul altor comercianți.
- Verifică dacă comercianții care au solicitat atribuirea de locuri în bălci au depus la Registratura Primăriei dosar complet cu documentele solicitate.

- Verifică dacă agenții economici care solicită atribuirea de locuri în bâlci figurează sau nu ca debitori ai administrației publice locale și au obligația de a nu li se atribui locuri celor care figurează ca debitori .
- Verifică dacă agenții comerciali ce desfășoară activități de alimentație publică dețin avizele sanitare veterinare pentru desfacerea băuturilor și alimentelor.
- Verifică dacă agenții economici dețin și alte avize cerute de legile în vigoare, în funcție de activitate desfășurată.
- Au obligația de a verifica respectarea programului de funcționare pe toată perioada bâlciului.
- În timpul serviciului, salariații administrației publice care se ocupă de organizarea și funcționarea bâlciului vor purta obligatoriu ecusoane.
- La intrarea în bâlci se vor amplasa indicatoare de circulație care să interzică accesul vehiculelor .
- Verifică dacă utilizatorii bâlciului au afișate numele și sediul social.
- Afișează la loc vizibil și în mod lizibil, Regulamentul cadru, orarul de funcționare, precum și tarifele practicate în bâlci.
- Sprijină organele de control autorizate.
- Nu admite în bâlci un număr de utilizatori mai mare decât limita locurilor de vânzare în sectorul de bâlci destinat desfacerii produselor oferite de aceștia .
- Stabilește tarifele pentru serviciile prestate și asigură afișarea acestora.
- Asigură evidența locurilor de vânzare și asigură atribuirea acestora comercianților în ordinea solicitărilor.
- Asigură salubritatea bâlciului zilnic și ori de câte ori este necesar .
- Au obligația de a taxa pe toți comercianții la data punerii în posesie a amplasamentului.
- Au obligația de a taxa pentru comercianții care solicită o suprafață mai mică de 3 mp, suprafața minimă de 3 mp.
- Amplasarea în teren a agenților economici se va face în ordinea prezentării .
- Au obligația de a urmări în timpul amplasării construcțiile provizorii și amenajările pentru parc de distracții în vederea evitării defectiunilor ce pot produce accidente.
- Vor urmări ca orice amenajare să fie retrasă cu minim 1 m față de aleea asfaltată.

- Direcția Poliție Locală prin compartimentul de profil va verifica, depista și sancționa abaterile de la regulile comerțului pe perioada de funcționare a bălciului anual.
- Direcția Poliție Locală împreună cu celelalte organe abilitate (Jandarmerie și Poliție Națională) vor asigura liniștea și ordinea publică pe perioada desfășurării bălciului anual;
- Acțiunile de ducere la îndeplinire a prezentului Regulament vor fi stabilite distinct, anual, prin Dispoziție a Primarului.

Întocmit,
Șef S.P.A.D.P.P.
Ing. Mincă Lavinia Violeta